

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Votre dossier doit comporter les documents suivants :

- Justificatif(s) de domicile de moins de 3 mois **parents** et **gardienne**
- Justificatif(s) employeur(s) + **Copie livret famille** (toutes les pages)
- Attestation concernant la garde de l'enfant (document ci-joint à compléter)

MODE D'EMPLOI

Pour toute demande, vous devez suivre les étapes ci-dessous :

1. Compléter l'ensemble des rubriques concernant l'enfant et les parents. Ne pas oublier d'indiquer le motif précis de la demande de dérogation et de joindre les justificatifs nécessaires, indiqués ci-dessus.
2. Obtenir l'avis du (de la) directeur (trice) de l'établissement dont dépend votre domicile.↓
3. Obtenir l'avis du (de la) directeur (trice) de l'établissement où vous souhaitez inscrire votre enfant.↓
4. En cas de changement en cours d'année scolaire, la Mairie demande l'avis de l'Inspecteur (trice) de l'Éducation Nationale.↓
5. Obtenir l'avis du Maire de votre commune de résidence si vous n'habitez pas à Audincourt mais souhaitez scolariser votre enfant dans une école d'Audincourt.
6. Pour être traité le dossier devra être complet.

Les demandes de dérogation pour l'année 2021/2022 déposées avant le 16/05/2020 seront traitées collectivement en commission fin mai. Une réponse sera ensuite transmise à chaque demandeur par courrier électronique.

Les demandes déposées après le 16 mai seront traitées au fil de l'eau.

Le dossier complet est à envoyer par mail à :

Mairie d'Audincourt – Pôle Enfance Éducation Sport Jeunesse Vie Associative
Service Éducation

directionenfance@audincourt.fr

Tél : 03.81.36.37.80

ÉCOLE D'ORIGINE (dont dépend normalement votre domicile)

Nom de l'école

Directeur (trice) : M. Mme

Avis favorable Avis défavorable

Commentaire éventuel :
.....

Date/ signature/tampon école :

ÉCOLE DEMANDÉE

Nom de l'école

Directeur (trice) : M. Mme

Avis favorable Avis défavorable

Commentaire éventuel :
.....

Date/ signature/tampon école :

Visa de l'Inspecteur (trice) pour les changements en cours d'année scolaire

Date et signature ou date réception réponse par mail:

Décision du Maire de la commune de résidence <i>(obligatoire si vous ne résidez pas à Audincourt)</i>	Décision du Maire de la commune d'accueil :
Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable <input type="checkbox"/>	Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable <input type="checkbox"/>
Date et Signature :	Date et Signature :

ATTESTATION CONCERNANT LA GARDE DE L'ENFANT
(à remplir par la personne qui garde l'enfant)

Je soussigné(e),

NOM :

Prénom :

Adresse :

VILLE :

Code Postal :

Atteste que je garde l'enfant :

NOM :

Prénom :

avant l'école

à la pause de midi

à sa sortie de l'école

Lien avec l'enfant :

gardienne

grand-père/grand-mère

voisin(e)

autre (précisez) :

Je reconnais avoir pris connaissance que toute fausse déclaration entraînera la remise en cause immédiate de la dérogation qui pourrait être accordée*.

Fait à

Le

Signature obligatoire

* Par ailleurs, conformément à l'article 441-7 du Code pénal, le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts, de falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ou de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié est passible d'une condamnation pouvant aller jusqu'à un an d'emprisonnement et 15 000€ d'amende.